

 <p>SELÇUK ÜNİVERSİTESİ HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ</p>	<p>T.C. <b>SELÇUK ÜNİVERSİTESİ</b> <b>HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ</b> <b>BURS VE SOSYAL HİZMET KOMİSYONU</b> <b>2024-2025 YILI</b> <b>YILLIK PLANLAMASI</b></p>	<p>Yayın Tarihi Revizyon Tarihi/No Sayfa No</p>
1.	Eylül 2024-Ekim 2024- Komisyon toplantısının yapılması	
2.	Eylül 2024-Eylül 2025-Öğrencilerin ya da danışmanların talebi üzerine öğrencilere Komisyon görevleri kapsamında danışmanlık yapılması	
3.	Eylül 2024-Ocak 2025- Hemşirelik Fakültesi Dekanlığı tarafından resmi yazı ile gelen HEPDAK akreditasyon sürecine uygun olarak gerekli düzenlemelerin ve güncellemelerin yapılması	
4.	Eylül-Ekim 2024-Selçuk Üniversitesi Rektörlüğü ve Hemşirelik Fakültesi Dekanlığı tarafından resmi yazı ile gönderilen Burslara yönelik (TEV Bursu, Koç Bursu, Reyhanlı Vakfı Prof.Dr. Erol Güngör Bursu gibi) uygun olarak iş planının yapılması (öğrenciye duyurulması, değerlendirme süreçlerinde yer alınması vb.)	
5.	Ekim 2024- Selçuk Üniversitesi Rektörlüğü ve Hemşirelik Fakültesi Dekanlığı tarafından resmi yazı ile gönderilen kısmi zamanlı öğrenci ve/veya asistan öğrenci çalışmasına yönelik öğrenci evraklarının değerlendirilmesinin yapılması ve sonucun Dekanlığa bildirilmesi	
6.	Ekim-Kasım 2024- Selçuk Üniversitesi Rektörlüğü ve Hemşirelik Fakültesi Dekanlığı tarafından resmi yazı ile gönderilen Yemek Bursu değerlendirilmesinin yapılması ve sonucun Dekanlığa bildirilmesi	
7.	Aralık 2024-Ocak 2025-Komisyon Toplantısı yapılarak dönemin değerlendirilmesi ve Dekanlığa dönem sonu değerlendirme raporunun sunulması	
8.	Ocak 2025-Haziran 2025- Hemşirelik Fakültesi Dekanlığı tarafından resmi yazı ile gelen HEPDAK akreditasyon sürecine uygun olarak gerekli düzenlemelerin ve güncellemelerin yapılması	
9.	Şubat 2025- Komisyon toplantısının yapılması	
10.	Mayıs-Haziran 2025- Komisyon Toplantısı yapılarak dönemin değerlendirilmesi ve Dekanlığa dönem sonu değerlendirme raporunun sunulması	